



**Типичные ошибки, совершаемые заказчиками,
при подготовке технических паспортов мероприятий
в сфере цифрового развития**

**А.Е.Алексеев,
Директор ОАО «Гипросвязь»**

Экспертиза

Объекты экспертизы

- заявки на реализацию пилотных проектов и прилагаемые к ним документы;
- **технические паспорта мероприятий**;
- технические задания на создание государственных цифровых платформ и государственных информационных систем;
- предложения о внесении изменений в условия договоров государственной закупки.

Финансирование

- средства республиканского и (или) местных бюджетов;
- средства республиканского фонда универсального обслуживания цифрового развития и связи;
- средства местных инновационных фондов.

Разработка технического паспорта мероприятия

ЗАКАЗЧИК ЭКСПЕРТИЗЫ
(ОИК, МГИК, госорганы)
направляет пакет документов в Минсвязи
(п.7 Инструкции)

1. Сопроводительное письмо
2. Технический паспорт мероприятия
3. Копию решения Совета
4. Выписку из протокола заседания Совета
5. Дополнительные материалы (не обязательно)

52%

МИНСВЯЗИ

направляет пакет документов в ОАО «Гипросвязь»
(Центр перспективных исследований)
(п.5 Инструкции)

1. Сопроводительное письмо
2. Сопроводительное письмо Заказчика экспертизы с приложениями:
 - технический паспорт мероприятия
 - копия решения Совета
 - выписка из протокола заседания Совета
 - дополнительные материалы (не обязательно)

Оператор экспертизы возвращает объект экспертизы в случаях:

нарушения порядка направления объекта экспертизы, предусмотренного п.4 Инструкции;
представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.7 Инструкции,
и (или) нарушения правильности их оформления.

Документы, направляемые ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо
2. Технический паспорт мероприятия
- ~~3. Копия решения Совета~~
- ~~4. Выписка из протокола заседания Совета~~
5. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

На № _____ от _____

Министерство связи и
информатизации
Республики Беларусь

О проведении экспертизы

В соответствии с пунктом 13 Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации» и Постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 6 октября 2022 г. № 15 «О форме технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития» _____

_____ направляет для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития «_____»

».

Приложение: технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 10 л. в 1 экз.

НЕПРАВИЛЬНО

Документы, направляемые ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо
2. Технический паспорт мероприятия
3. Копия решения Совета
4. Выписка из протокола заседания Совета
5. Дополнительные материалы (не обязательно)

О проведении экспертизы

В соответствии с подпунктом 12.6 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации» и пунктом 11 Положения об объектах экспертизы в сфере цифрового развития, порядке ее организации и проведения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2022 г. № 757 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136», направляем для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия «

» (заказчик –

- Приложение:
1. Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 28 л. в 1 экз.
 2. Сопроводительное письмо на 1 л. в 1 экз.

НЕПРАВИЛЬНО

Документы, направляемые ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо

2. Технический паспорт мероприятия



3. Копия решения Совета

4. Выписка из протокола заседания Совета

5. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

Министерство связи
и информатизации
Республики Беларусь

О проведении экспертизы

 направляет «Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития» «» для прохождения экспертизы и рассмотрения возможности включения в государственную программу «Цифровое развитие Беларуси» на 2021-2025 г.

Приложение на 21 л. в 1 экз.

НЕПРАВИЛЬНО

Документы, направляемые ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо
2. Технический паспорт мероприятия
3. Копия решения Совета
4. Выписка из протокола заседания Совета
5. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

ПРАВИЛЬНО

02.10.2023 № 283-7/131
На № _____ от _____

Министерство связи и
информатизации
Республики Беларусь

О проведении экспертизы

В соответствии с пунктом 13 Указа Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2022 г. № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации» и Постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 6 октября 2022 г. № 15 «О форме технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития» _____ с учетом замечаний повторно направляет для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития «_____».

Приложение:

1. Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 10 л. в 1 экз.;
2. Копия решения Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации № 18 от 25 августа 2023 г. на 8 л. в 1 экз.;
3. Копия протокола заседания Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации № 7 от 25 августа 2023 г. на 3 в 1 экз.

Документы, направляемые ОПЕРАТОРУ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо Минсвязи
2. Сопроводительное письмо Заказчика экспертизы
3. Технический паспорт мероприятия
4. Копия решения Совета
5. Выписка из протокола заседания Совета
6. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

ПРАВИЛЬНО

Открытое акционерное общество «Гипросвязь»

О проведении экспертизы

Министерство связи и информатизации во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2023 г. 34/105-427/9184р, направляет для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития «

» (заказчик –

- Приложение:
1. Сопроводительное письмо от 2023 г. № на 1 л. в 1 экз.
 2. Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 10 л. в 1 экз.
 3. Копия протокола заседания Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от 2023 г. № на 2 л. в 1 экз.
 4. Копия решения Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от 2023 г. № на 1 л. в 1 экз.

Документы, направляемые ЗАКАЗЧИКОМ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо
2. Технический паспорт мероприятия
3. Копия решения Совета
4. Выписка из протокола заседания Совета
5. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

О проведении экспертизы

Министерство связи и информатизации во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2023 г. 34/105-427/9184р, направляет для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия « [REDACTED] » (заказчик – [REDACTED]).

- Приложение:
1. Сопроводительное письмо Министерства транспорта и коммуникаций от [REDACTED] 2023 г. № [REDACTED] на 1 л. в 1 экз.
 2. Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 10 л. в 1 экз.
 3. Копия протокола заседания Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от 1 февраля 2023 г. № 2 на 4 л. в 1 экз.
 4. Копия решения Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от [REDACTED] 2023 г. № [REDACTED] на 1 л. в 1 экз.
 5. Дополнительные материалы на 75 л в 1 экз.

ПРАВИЛЬНО

Документы, направляемые ОПЕРАТОРУ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Сопроводительное письмо Минсвязи
2. Сопроводительное письмо Заказчика экспертизы
3. Технический паспорт мероприятия
4. Копия решения Совета
5. Выписка из протокола заседания Совета
6. *Дополнительные материалы (не обязательно)*

ПРАВИЛЬНО

Открытое акционерное общество «Гипросвязь»

О проведении экспертизы

Министерство связи и информатизации во исполнение поручения Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2023 г. 34/105-427/9184р, направляет для проведения экспертизы технический паспорт мероприятия « [REDACTED] » (заказчик – [REDACTED]).

- Приложение:
1. Сопроводительное письмо [REDACTED] от [REDACTED] 2023 г. № [REDACTED] на 1 л. в 1 экз.
 2. Технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития на 10 л. в 1 экз.
 3. Копия протокола заседания Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от [REDACTED] 2023 г. № [REDACTED] на 4 л. в 1 экз.
 4. Копия решения Совета по проектам в сфере цифрового развития при Министерстве связи и информатизации от [REDACTED] 2023 г. № [REDACTED] на 1 л. в 1 экз.
 5. Дополнительные материалы на 75 л в 1 экз.

Допущенные нарушения правильности оформления ТПМ

%
(кол-во)

- паспорта мероприятий в сфере цифрового развития не соответствуют форме, установленной законодательством;

26,1%
(6)

- не указана дата утверждения ТПМ;

17,4%
(4)

- не указана дата подписания ТПМ;

8,7%
(2)

- отсутствует подпись руководителя подразделения государственного органа (организации), ответственного за подготовку технического паспорта мероприятия, и (или) представителя «офиса цифровизации», принимавшего участие в разработке технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития паспорта;

13,0%
(3)

- название технического паспорта мероприятия в сфере цифрового развития в сопроводительном письме заказчика экспертизы не соответствует названию мероприятия, указанному в техническом паспорте мероприятия, и (или) решению Совета по проектам в сфере цифрового развития;

13,0%
(3)

- не все графы (разделы) паспорта мероприятий заполнены либо заполнены некорректно;

4,3 %
(1)

- паспорта мероприятий зачастую содержат ссылку на информацию, которая в самом паспорте не раскрывается, что влечет за собой необходимость дополнительного запроса такой информации (документов) со стороны эксперта, и, как следствие, увеличение сроков поведения экспертизы

30,4%
(7)

Замечания по ТПМ

Государственные	цифровые	система электронного документооборота.
-----------------	----------	--

6

платформы (государственные информационные системы, информационные ресурсы), информационное взаимодействие с которыми планируется организовать для реализации мероприятия и обеспечения функционирования его результата, способ организации такого взаимодействия	
Функциональные, технические, технологические и другие характеристики программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств, создание которых планируется в рамках мероприятия	
Требования к защите информации	По предварительным оценкам выполнение мероприятия не потребует проведения мероприятий по защите информации.

Отсутствует раздел «Функциональные, технические, технологические и другие характеристики программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств, приобретение которых планируется в рамках мероприятия»

Замечания по ТПМ

УТВЕРЖДАЮ



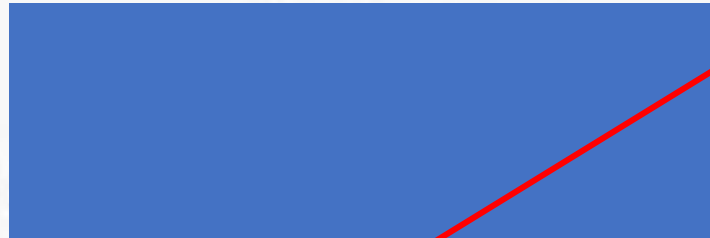
_____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

не указана дата
утверждения
ТПМ

УТВЕРЖДАЮ



«___» _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Замечания по ТПМ

Примечания:

Технический паспорт разработан на основании пункта 10 Указа Президента Республики Беларусь от 07.04.2022 № 136 «Об органе государственного управления в сфере цифрового развития и вопросах информатизации», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.07.2022 № 902 «О вопросах информатизации».

Начальник главного

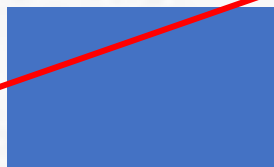
главного



не указана дата подписания ТПМ

Показатели эффективности реализации мероприятия:	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	После ввода в эксплуатацию
Доля государственных организаций здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, имеющих возможность подключения к централизованной информационной системе здравоохранения						

Заместитель начальника главного



Замечания по ТПМ

69

Руководитель подразделения
государственного органа
(организации), ответственный за
подготовку технического паспорта
мероприятия

Заведующий сектором

.06.2023

Руководитель «офиса цифровизации»

Заместитель директора
начальник «офиса цифровизации»

.06.2023

не указана дата
подписания ТПМ

Замечания по ТПМ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ В СФЕРЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

Наименование мероприятия в сфере цифрового развития (далее – мероприятие)	<u>Проектирование и разработка цифровой платформы</u>
---	---

Название мероприятия не соответствует принятому Советом решению

РЕШЕНИЕ № [REDACTED]
Совета по проектам в сфере цифрового развития
при Министерстве связи и информатизации

[REDACTED] 2023 г.

Мероприятие «Создание цифровой платформы» отнести к мероприятию в сфере цифрового развития.

Замечания по ТПМ

Показатели эффективности реализации мероприятия:	20__ год факт)	20__ год (план)	20__ год (план)	20__ год (план)	20__ год (план)	20__ год (план)	После ввода в эксплуатацию
ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ!!!							

Показатели эффективности реализации мероприятия:	20__
ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ!!!	год (факт)

не все графы (разделы) паспорта мероприятий заполнены либо заполнены некорректно

9

Примечания:

При необходимости указывается иная информация о мероприятии.

[1] - «Форма, источник, функциональные свойства, область применения»

Руководитель подразделения государственного органа (организации), ответственный за подготовку технического паспорта мероприятия

(должность)

не указана дата подписания ТПМ

Замечания по ТПМ

1.2. Рекомендовать [REDACTED]

»):

1.2.1. разработать технический паспорт мероприятия в сфере цифрового развития « [REDACTED]

[REDACTED] » для проведения его экспертизы в сфере цифрового развития;

1.2.2. при разработке технического паспорта мероприятия предусмотреть:

приведение обоснования выбора программных решений, на базе которых планируется реализовывать мероприятие, включая анализ

аналогичных решений отечественных производителей и производителей из иных стран;

требования по интеграции автоматизированной системы управления с иными производственными системами [REDACTED]

[REDACTED] » в целях формирования единого цифрового пространства предприятия;

качественную проработку и формирование содержательной части технического паспорта мероприятия с подробным описанием планируемых к выполнению работ и требований к ним для формирования однозначного понимания состава планируемых работ и затрат на них.

Рекомендации
Совета
не выполняются

Замечания по ТПМ

Первичное направление ТПМ

Планируемая длительность реализации мероприятия	36 месяцев	Планируемый календарный период реализации мероприятия	1 квартал 2024 - 4 квартал 2026 гг.				
Организация(-и), участие которой(-ых) планируется в рамках реализации мероприятия	[Redacted]						
Планируемый(-е) источник(-и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Инновационный фонд [Redacted]	7140,00		7140,00			

Сроки не соответствуют объему финансирования

	Всего	7140,00		7140,00			
Сведения о	Разработчик						

Замечания по ТПМ

Повторное направление ТПМ

Планируемая длительность реализации мероприятия	36 месяцев	Планируемый календарный период реализации мероприятия	I квартал 2024 - 4 квартал 2026 гг.				
Организация(-и), участие которой(-ых) планируется в рамках реализации мероприятия	[Redacted]						
Планируемый(-е) источник(-и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Инновационный фонд [Redacted]	7140,00		7140,00			

Сроки не соответствуют объему финансирования

2

	Всего	7140,00		7140,00			
Сведения о	Разработчик						

Замечания по ТПМ

Первичное направление ТПМ

Сведения о разработчиках технического паспорта мероприятия	Разработчик (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы)	Контактные данные (рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты)
	Заместитель [REDACTED]	Контактные данные 8017 [REDACTED] 5
	Начальник отдела по модернизации и [REDACTED]	Контактные данные 8017 [REDACTED] 5
Наименование государственной или иной программы, в том числе		

Указываются недостоверные данные

Повторное направление ТПМ

Сведения о разработчиках технического паспорта мероприятия	Разработчик (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы)	Контактные данные (рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты)
	Заместитель [REDACTED]	Контактные данные 8017 [REDACTED] 5
	Начальник отдела по модернизации и [REDACTED]	Контактные данные 8017 [REDACTED] 5
Наименование государственной или иной программы, в том числе		

Замечания по ТПМ

From: [redacted]@giprosvjaz.by>
Sent: Wednesday, February [redacted] 11:01 AM
To: [redacted]@tut.by
Subject:

Добрый день.

Направляем замечания по паспорту мероприятия.

[redacted]
Ведущий специалист научно-исследовательского отдела
обеспечения экспертизы в сфере цифрового развития ОАО «Гипросвязь»
(017) 215 25 06

Замечания по ТПМ были направлены разработчику ТПМ на E-mail



Источники(-и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Инновационный фонд [redacted]	7140,00		7140,00	?	?	
	Всего	7140,00		7140,00			
Сведения о разработчиках	Разработчик (фамилия, собственное имя, отчество (если	Контактные данные					

2

технического паспорта мероприятия	такое имеется), должность, место работы)	(рабочий телефон, рабочий адрес электронной почты)	
	Заместитель [redacted]	Контактные данные	
		+37517 [redacted] 5	?
	Начальник отдела по [redacted]	Контактные данные	
		+37517 [redacted] 5	?
Наименование государственной или иной программы, в том числе отраслевой и(или) межотраслевой программы, программы социально-экономического		Региональный комплекс мероприятий	

Замечания экспертов

- отдельные разделы в паспортах мероприятий изложены заказчиком экспертизы таким образом, что объема информации зачастую недостаточно для проведения экспертом анализа и оценки данного вида объекта экспертизы по критериям, указанным в законодательстве:

Пример 1:

Требования к защите информации	Обеспечение информационной безопасности может осуществляться как специальными средствами защиты информации, так и организационными мерами. В состав ИСУРП должны входить: <ul style="list-style-type: none">- средства разграничения доступа;- средства контроля целостности;- средства контроля и регистрации событий безопасности (аудит);
	<ul style="list-style-type: none">- средства управления доступом;- средства управления учетными записями пользователей ИСУРП.

Пример 2:

Требования к защите информации	Система защиты информации должна быть создана в порядке, установленном законодательством (в т. ч. в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449).
Обоснование	

Замечания экспертов

- выявлены несоответствия сроков проведения мероприятия, а также объемов их финансирования

ТПМ утвержден в июне 2023г.

Первичное направление ТПМ – 4,5 года

Планируемая длительность реализации мероприятия	5 лет	Планируемый календарный период реализации мероприятия	2023-2027
---	-------	---	-----------

Замечания эксперта:

Срок реализации до 16 мес.

Согласно информации, представленной в сети Интернет крупными дистрибьюторами ПО «1С» как в РБ, так и в РФ, средняя длительность внедрения ПО «1С:ERP Управлением предприятием» составляет 7-9 месяцев, в редких и особо сложных случаях повышаясь до 14-16 месяцев.

Повторное направление ТПМ – 5 лет

Планируемый(е) источник(и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	Средства местных инновационных фондов	2000	1000	500	500	0	0
	Собственные средства	1000	0	250	250	250	250
	Всего	3000	1000	750	750	250	250

Замечания экспертов

- выявлены несоответствия сроков проведения мероприятия, а также объемов их финансирования

Первоначальная стоимость завышена на 20,5%

Первичное направление ТПМ – 6,64 млн. руб.

Планируемый(-е) источник(-и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2023 год	2024 год			
		Инновационный фонд облисполкома	6639,46243	2014,772	4624,69043		
	Всего	6639,46243	2014,772	4624,69043			

Повторное направление ТПМ – 6,19 млн. руб.

Планируемый(-е) источник(-и) и объемы финансирования мероприятия	Наименование источника финансирования	Объем финансирования по источникам и по годам, тыс. бел. руб.					
		Всего	2024 год				
		Инновационный фонд облисполкома	6190,46243	6190,46243			
	Всего	6190,46243	6190,46243				

5,51 млн. руб.

Заказчик экспертизы в техническом паспорте «ошибочно» указал стоимость оборудования на 678,624 тыс. рублей больше стоимости, указанной в коммерческом предложении потенциального поставщика